

「食品開発展 2026」の主な注意点

1. 出展社マニュアル・各種提出書類について

出展社マニュアル・各種提出書類は、「食品開発展ホームページ」→「出展社専用ページ」内「出展社情報登録・各種提出書類」からダウンロードしていただくスタイルになります。

Web からの登録、一部 FAX または E-mail での提出がございますので、各提出先へ期日までに提出ください。（マニュアル 29 ページ）

2. 小間サイズを確認して下さい。

1 小間あたり（間口 3000mm×奥行 2700mm）になっています。

（一部異なる場合がありますのでご確認ください）

委託先の装飾業者様にお知らせ下さい。（マニュアル 16 ページ～）

3. 出展社証（出展社バッジ）・作業者リボン／入場の流れについて

【出展社】

出展社様の入場に際しては、出展社バッジの事前配布は行わず、来場の管理ができるよう QR コードシステムを導入しています。

すべての方に食品開発展ホームページの出展社専用ページから事前登録を行っていただき、出展社バッジをプリントアウトしてご来場いただき、登録所でバッジホルダーに入れて、QR コードチェックを受けてから入場するという流れになります。

※来場される出展社スタッフの方々にご周知ください。

出展社様の事前登録・入場の流れ「会期中」

「食品開発展ホームページ」→「出展社専用ページにログイン」→「出展社証（バッジ）登録・発行で情報を入力」→「出展社バッジをプリントアウト」→「東京ビッグサイト・食品開発展 2026 会場で出展社バッジをバッジホルダーに入れる」→「QR コードチェック」→「各ホールへ入場」

【ご注意】

※特に会期初日は、事前登録・プリントアウトを済ませていないと、入場までに大変時間を要します。必ず来場前に登録・プリントアウトをお済ませの上、ご来場下さい。

「搬入期間中」も出展社様は、「出展社バッジ」を付けていただきます。

搬入期間中は、出展社バッジのプリントアウトができませんので、必ず事前に登録を済ませ、出展社バッジをプリントアウトしてご持参ください。

【作業者】

搬入・搬出期間に、会場内で作業をする装飾業者・運送業者などに着用いただく「作業者リボン」も事前の配布は行いません。

待機場または南コンコース・入場証出力カウンター前（西 4 ホール）で配布しておりますので、関係者にご周知ください。

作業者の入場の流れ「搬入日・搬出日に関わらず同様です」

「待機場」→リボンを受取る→西各ホールへ

または「東京ビッグサイトエントランスホール」→「南コンコース・入場証出力カウンター前（西 4 ホール）」→「リボンを受取る」→「西各ホール」へ

4. 搬入・搬出の車両の流れ

「待機場」に入場→整理券発行・待機→警備員の指示により西ホールへ移動

「車両待機場入場証」は、食品開発展ホームページ内「出展社専用ページ」タブの「車両待機場入場証(PDF)」ボタンからダウンロード。

※待機場の場所は、「車両待機場入場証」と合わせてアクセスマップも付いています。

（マニュアル 11 ページ）

委託先の運送業者様にお渡し下さい。 自社の車両も同様です。

5. 招待状兼セミナープログラムについて【マーケティング&プロモーションマニュアル 3 ページ】

招待状については、展示会への来場案内とセミナープログラムを併記したスタイルのパンフレットを作成し、事前配布を従来通り行いますので、希望枚数を「提出書類 3」でお申込み下さい。

一般来場者につきましては、食品開発展ホームページで事前登録を行っていただき、入場証を事前にプリントアウトしてご来場いただき、現地でバッジホルダーに入れて、QR コードチェックを受けてから入場するという流れになります。

※事前登録・プリントアウトなしでも来場可能ですが、来場当日、現地にてアンケート記入・各種登録をしていただくので、入場まで大変時間がかかります。【受付は西 4 ホールのみ】

顧客の来場誘致で招待状を配布していただく際には、事前登録・プリントアウトをお勧めするようお願いいたします。

6. VIP バッジについて(別途案内参照)

重要顧客の招待用として配布する VIP バッジについては、出展社専用ページから VIP 招待したい方の情報を登録していただきます。

出展社専用ページからご登録下さい。

7. 出展社情報（ガイドブック用原稿）の入力（詳細内容添付）

食品開発展ホームページの出展社リストに表示される出展社情報の入力をお願いします。

「出展社専用ページ」にログインして「ガイドブック原稿入力」からご登録をお願いします。

入力に必要な ID, PASS は、7 月 14 日（火）にご担当者様宛に配信します。

8. パッケージブース・レンタル備品の注文

食品開発展ホームページ「出展社専用ページ」内「パッケージブース装飾・レンタル備品」からお申込みいただけます。（マニュアル 27 ページ）

9. 来場者情報（QRコード）の読み取りアプリ・LeadGrab【有料】

QRコード読み取りシステムを導入したことにより、各ブースで名刺の受取りをせずに来場者の登録データが得られます。

スマートフォンにアプリをダウンロードしてご利用になれます。

詳細については出展社専用ページ内の「**来場者情報（QRコード）の読み取りアプリについて**」をご参照下さい。（マニュアル 28 ページ、マーケティング＆プロモーションマニュアル参照）

10. ライブ配信・ブース内外での音量について

ブース内・ブース外でのライブ配信は禁止します。

また、ブース内でもプレゼンやモニター等での動画再生時の音量は、規定であっても他社の迷惑にならないよう調整してください。

11. 入場者の規定について

商談展示会のため、出展社スタッフ・同伴の乳児・幼児、中学生以下の入場はお断りしています。ご理解の程お願いいたします。

12. VIP 商談室のご利用について

VIP 商談室は、VIP として招待した方々と出展社様との商談の場としてご利用ください。

多くの方々にご利用いただけるよう 60 分を目安にご商談くださいますようお願い申し上げます。

出展社スタッフのみのご利用はできません。西 4 ホールの「出展社専用ラウンジ」をご利用ください。（休憩・ランチ等利用可）

13. AI コンシェルジュについて

今年新たに来場者向けの「AI コンシェルジュ」を導入します。チャット機能で関心のある製品・技術を検索すると AI がおすすめの出展社やプレゼンを提案します。1 日のプラン作成なども可能で、来場者の体験をスムーズにし、有効商談時間を増やします。

そこで、出展社の皆様には、自社製品や技術について、情報入力をお願いいたします。（今年は雑誌のガイドブック入力と並行して 2 つご入力をいただくことになります。）入力する情報が充実していると AI も検索しやすくなり、ブースやプレゼンをおすすめしやすくなりますので、ぜひ情報入力をお願いいたします。詳細は追ってご連絡いたします。

ご不明な点がございましたら、協力会社一覧がマニュアル 3 ページに掲載されていますので、各社に直接、メールまたはお電話でお問合せ下さい。